

**УТВЕРЖДЕН**  
**Решением № 2/14**  
**Единственного учредителя**  
**НОУ УМЦ «Контроль и безопасность»**  
**от «03» июля 2014 г.**

## **УСТАВ**

**Негосударственное образовательное  
частное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр «Контроль и безопасность»**

**г. Москва, 2014 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Контроль и безопасность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.

Учреждение зарегистрировано за основным государственным регистрационным номером 1077799006009 от 21 марта 2007 года.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Контроль и безопасность».**

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: **НОЧУ ДПО УМЦ «Контроль и безопасность».**

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный, и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.6. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.7. Место нахождения Учреждения, являющееся местом нахождения его единственного исполнительного органа (Директора Учреждения): **124498, г. Москва, г. Зеленоград, Георгиевский проспект, дом 6.**

Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.8. Единственным Учредителем Учреждения является юридическое лицо РФ: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное предприятие «Доза», зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 02 июля 2008 года, ИНН 7735542228, ОГРН 1087746802000, адрес места нахождения – 124498, г. Москва, г. Зеленоград, Георгиевский проспект, дом 6.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью Учреждения является создание необходимых условий, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в том числе путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также:

2.1.1. организации образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов;

2.1.2. обеспечения интеллектуального, личностного развития обучающихся;

2.1.3. организация дополнительных профессиональных программ;

2.1.4. распространение знаний среди населения в области радиационной безопасности и радиационного контроля, повышении образовательного и культурного уровня населения;



2.1.5. распространение знаний и формирование современной культуры на основе российских и зарубежных достижений;

2.1.6. разработка современной образовательной методики в области экологии, разработка принципиально новых учебных планов и программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ является достижение уставных целей Учреждения в том числе:

2.2.1. распространение знаний в области радиационной безопасности и радиационного контроля среди населения России, содействие повышению его образовательного и культурного уровня;

2.2.2. осуществление культурных и учебных связей с учебными учреждениями и организациями в Российской Федерации и зарубежных странах;

2.2.3. редакционно-издательская деятельность, в том числе разработка, тиражирование и реализация информационной литературы, периодических, научных, методических и обучающих изданий по тематике Учреждения;

2.2.4. содействие производству, сопровождению, реализации программной продукции по тематике Учреждения;

2.2.5. разработка вариативных программ и новых образовательных технологий и внедрение их в образовательный процесс в виде учебных и научно-методических разработок, пособий, книг, компьютерных программ, аудио и видео учебных материалов и т.д. по тематике Учреждения;

2.2.6. участие в порядке определенном законом в государственных и общественных программах в области образования в рамках уставных целей Учреждения;

2.2.7. поддержка инициатив граждан и организаций, отвечающих целям Учреждения, объединение усилий граждан, союзов и организации как внутри страны, так и за рубежом, способствующих реализации целей деятельности Учреждения.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации являются:

2.3.1. обучение в области радиационной безопасности и радиационного контроля;

2.3.2. развитие связей с научными организациями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями Российской Федерации и других государств;

2.3.3. разработка, адаптация и внедрение перспективных отечественных и зарубежных образовательных программ и технологий;

2.3.4. обеспечение необходимых условий для личностного развития;

2.3.5. организация курсов;

2.3.6. проведение региональных, всероссийских и международных выставок, семинаров, конференций и участие в них;

2.3.7. привлечение к учебному процессу российских и зарубежных высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;

2.3.8. разработка и проведение широкой разъяснительной работы через средства массовой информации по тематике Учреждения;

2.3.9. редакционно-издательская деятельность, реализация учебников, учебных пособий, методической литературы, научных и других работ по тематике Учреждения;

2.3.10. участие и проведение научных, природоохранных, экономических исследований и прогнозов в области экологической безопасности;

2.3.11. оказание консультативных, экспертно-консультативных, информационных и иных услуг в сфере образования юридическим и физическим лицам, в соответствии с уставными целями Учреждения.

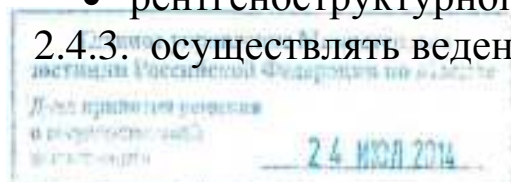
2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;

2.4.2. переподготавливать и (или) повышать квалификации работников в области:

- контроля вредных и опасных факторов в окружающей среде и на производстве;
- радиационной безопасности и радиационного контроля, дозиметрии радиометрии и спектрометрии;
- аттестации рабочих мест, экологического мониторинга, сертификации, вопросов аккредитации и метрологии;
- контроля качества продукции, в том числе изделий военного назначения;
- рентгеноструктурного и рентгеноспектрального анализа;

2.4.3. осуществлять ведение как фундаментальных, так и прикладных научных исследований;



- 2.4.4. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- 2.4.5. выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- 2.4.6. самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей;
- 2.4.7. формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- 2.4.8. реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.4.9. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2.4.10. участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- 2.4.11. создавать курсы, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков по тематике Учреждения;
- 2.4.12. реализовывать образовательные программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств, такие как:
- проведение информационной деятельности, а также осуществление редакционно-издательской деятельности по тематике Учреждения.
- 2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются учебными планами и образовательными программами Учреждения.
- 3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на платной основе. Размер оплаты зависит от количества и качества оказываемых услуг. Размер оплаты определяется Директором по согласованию с Учредителем Учреждения. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты.
- 3.3. Участниками образовательного процесса являются преподаватели, слушатели и предприятия-заказчики. Взаимоотношения Учреждения и учащегося регулируются Договором об образовании (далее по тексту – договор), заключаемым между Учреждением и слушателем и (или) предприятием-заказчиком, определяющим сроки обучения, размер оплаты, права и обязанности сторон и другие положения.
- 3.4. Занятия проводятся на русском языке. Занятия также могут проводиться на иностранных языках, но в таком случае обязателен синхронный перевод на русский язык, а при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.
- 3.5. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей по всем видам обучения в рамках выданной лицензии.
- 3.6. Прием слушателей осуществляется по их заявлениям или по договорам с предприятиями и организациями. Сроки окончания приема документов от поступающих и сроки зачисления устанавливаются Учреждением самостоятельно. Учреждение ставит в известность поступающих о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.7. Программы обучения, дни проведения занятий, продолжительность обучения в течение дня, продолжительность каждого занятия выбирается в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Обучение организуется в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут. Допускается проведение удвоенных занятий без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.
- 3.8. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.9. Учреждение реализует следующие дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.12. Педагогические работники могут разрабатывать перечень занятий и тренингов по своему направлению, утверждаемые Учредителем Учреждения.

3.13. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

3.14. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

#### **4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных законодательством, Уставом и решением Учредителя прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Учреждению принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

4.4.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.4.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4.5. другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Ответственность перед Учредителем за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет его Директор и главный бухгалтер в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:



- 5.1.1. внесение изменений в Устав Учреждения (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
  - 5.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
  - 5.1.3. назначение Директора Учреждения и Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
  - 5.1.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
  - 5.1.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - 5.1.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - 5.1.7. участие в других организациях;
  - 5.1.8. реорганизация и ликвидация Учреждения (исключительная компетенция Учредителя Учреждения);
  - 5.1.9. избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения;
  - 5.1.10. определение структуры Учреждения, основные направления его деятельности;
  - 5.1.11. утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
  - 5.1.12. назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
  - 5.1.13. принятие решения о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью в порядке, установленном законом для совершения таких сделок;
  - 5.1.14. решение иных вопросов предусмотренных законом.
- 5.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 (пять) лет формируется коллегиальный орган управления Учреждением - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников и обучающихся Учреждения. Решения Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения принимаются простым большинством присутствующих.
- 5.3. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.
- 5.4. Общее руководство текущей деятельности Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения (далее по тексту – Директор).
- 5.5. Директор назначается решением Учредителя Учреждения сроком на 1 (один) год. Директор без доверенности действует от имени Учреждения.
- 5.6. К компетенции Директора относятся решение следующих вопросов:
- 5.6.1. решение вопросов организации и совершенствования образовательного процесса;
  - 5.6.2. подготовка и представление на утверждение Учредителя образовательных программ, учебных планов;
  - 5.6.3. утверждение штатного расписания, должностных ставок, окладов, по согласованию с Учредителем;
  - 5.6.4. принятие решений по вопросам привлечения для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств по согласованию с Учредителем;
  - 5.6.5. представление Учреждения в отношениях с российскими и иностранными организациями, предприятиями, учреждениями, государственными органами по всем вопросам деятельности Учреждения в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом;
  - 5.6.6. распоряжаться имуществом Учреждения, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных ему Учредителем;
  - 5.6.7. выдача доверенностей на представление интересов Учреждения;
  - 5.6.8. заключение без доверенности от имени Учреждения договоров (контрактов) по всем направлениям деятельности Учреждения и обеспечивает их выполнение, обладает правом подписи финансовых документов;



- 5.6.9. прием на работу и увольнение педагогического и обслуживающего персонала и главного бухгалтера;
- 5.6.10. издание распорядительных документов, касающихся внутреннего распорядка Учреждения;
- 5.6.11. определение размера платы за обучение в Учреждении по согласованию с Учредителем;
- 5.6.12. издание приказов и распоряжений, в том числе о служебных командировках, обязательные для выполнения сотрудниками и слушателями Учреждения, объявляет благодарности, налагает взыскания.
- 5.7. Директор ответственен за соблюдение требований охраны прав обучающихся, планирование и организацию учебного процесса, осуществление контроля за его ходом и результатами.
- 5.8. Педагогический коллектив Учреждения формируется Директором путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяются взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 6.1. Права участников учебного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования, и охраняются законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Учреждение организует учебный процесс и создаёт максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.
- 6.2. Учреждение в установленном законом порядке несёт ответственность за:
- 6.2.1. невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
  - 6.2.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - 6.2.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - 6.2.4. нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
  - 6.2.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение обязано ознакомить заказчика с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 6.4. Слушатели Учреждения имеют право:
- 6.4.1. на достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах;
  - 6.4.2. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение;
  - 6.4.3. на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 6.4.4. на получение образования в соответствии с образовательной программой;
  - 6.4.5. пользоваться в установленном порядке аудиториями, учебными кабинетами, библиотекой, вычислительной техникой и другим оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения;
  - 6.4.6. на получение документа установленного образца по окончании обучения.
- 6.5. Слушатели Учреждения обязаны:
- 6.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 6.5.2. выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка Учреждения;
  - 6.5.3. уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими слушателям;
  - 6.5.4. бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.6. Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения. Кроме того, они имеют право:
- 6.6.1. самостоятельно определять методику обучения;
  - 6.6.2. вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ;
  - 6.6.3. определять формы промежуточной аттестации слушателей;

- 6.6.4. участвовать в научно-исследовательской, учебно-методической, воспитательной и других видах образовательной деятельности Учреждения;
- 6.6.5. обращаться к руководству Учреждения по вопросам, касающимся его деятельности.
- 6.7. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:
- 6.7.1. соблюдать требования настоящего Устава;
- 6.7.2. исполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения, условия трудового договора;
- 6.7.3. не разглашать конфиденциальную информацию о работе Учреждения, ставшие им известными персональные данные слушателей;
- 6.7.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.7.5. участвовать в подготовке и издании учебной, учебно-методической и иной литературы, необходимой для учебного процесса;
- 6.7.6. своевременно разрабатывать и совершенствовать учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам.
- 6.8. Для преподавательского состава перед заключением контракта проводится конкурсный отбор претендентов.
- 6.9. Положение о порядке замещения должностей преподавательского состава утверждается Директором.
- 6.10. Режим работы работников Учреждения, порядок предоставления выходных дней и отпусков, льгот в области трудовых правоотношений, порядок отчисления слушателей, правила внутреннего поведения слушателей и другие вопросы внутреннего устройства Учреждения определяются им самостоятельно в локальных актах Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства создаются решением Учредителя Учреждения и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Директором.
- 7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
- 7.4. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и наделяются имуществом за счёт Учреждения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
- 7.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения избирается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 8.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:
- 8.2.1. контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- 8.2.2. контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- 8.2.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Совету Учреждения.
- 8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения с согласия Учредителя Учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счёт средств Учреждения.



## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. При ликвидации Учреждения как образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

9.7. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создания и работы ликвидационной комиссии) передаются в установленном порядке правопреемникам Учреждения, а при их отсутствии – на государственное хранение.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право создавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.

10.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

10.2.1. решения Учредителя Учреждения;

10.2.2. приказы Директора;

10.2.3. правила внутреннего трудового распорядка;

10.2.4. другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» мая 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1077799006009.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены «02» сентября 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799112349.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714040294.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.А. Титов